



Aika 04.09.2025, klo 16:00

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Käsiteltävät asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 1.7.-31.12.2025**
- § 12 Kylän Kattaus -liikelaitoksen alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 13 Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 1.9.2025-31.12.2025**
- § 14 Kylän Kattaus -liikelaitoksen puolivuosisikatsaus**
- § 15 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**



Osallistujat

Jarno Kemiläinen, puheenjohtaja
Kati-Erika Timperi, 1. varapuheenjohtaja
Olga Ukkonen, sihteeri
Kati.S Kytömaa
Anna Puupponen
Kauno.K Riihonen
Petri Vähäkangas
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja



§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.



§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kati-Erika Timperi ja Kati Kytömaa.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.9.2025.



§ 11

Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 1.7.-31.12.2025

JyväskyläDno-2025-3134

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja, tuija.sinisalo@jyvaskyla.fi
Olga Ukkonen, talouspäällikkö, olga.ukkonen@jyvaskyla.fi

Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan ”Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely” määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa läsnäolijoista ovat läsnä kokouspaikalla (hybridi). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa

salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity

tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.



Hallintosäännön 98§:n mukaan Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen toimielimeen määräämällä edustajalla, kaupunginjohtajalla, liikelaitosjohtajalla.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin erityisestä syystä toisin päättä.

Lisäksi Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestystä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja

Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.12.2025:

Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti kokousta edeltävän viikon torstaina Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajille ja kaupunginhallituksen edustajalle.

Kutsu Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai seuraavana työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä. Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan sihteerinä toimii talouspäällikkö Olga Ukkonen tai hänen varahenkilönsä.



§ 12

Kylän Kattaus -liikelaitoksen alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-3133

Valmistelijat / lisätiedot:

Olga Ukkonen, talouspäällikkö, olga.ukkonen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja

Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunta päättää, että viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä määrätään.

Päätökset ovat nähtävinä päätöksentekopäivää seuraavan viikon maanantaina tai ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, jos maanantai on pyhäpäivä.



§ 13

Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 1.9.2025-31.12.2025

JyväskyläDno-2024-383

Valmistelijat / lisätiedot:

Olga Ukkonen, talouspäällikkö, olga.ukkonen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä

ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 113 §:n mukaan Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja

Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunta päättää pitää kokouksensa 1.9.-31.12.2025 seuraavasti:

to 11.12. klo 16

Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

- Kokoukset ja iltakoulut pidetään Kylän Kattauksen toimistolla. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.

- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.



§ 14

Kylän Kattaus -liikelaitoksen puolivuositarkastus

JyväskyläDno-2025-1731

Valmistelijat / lisätiedot:

Olga Ukkonen, talouspäällikkö, olga.ukkonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kylän Kattaus -liikelaitoksen puolivuositarkastus

Kylän Kattaus -liikelaitoksessa vuoden 2025 ensimmäinen neljännes on sujunut pääsääntöisesti asetettujen tavoitteiden suuntaisesti.

Ulkoiset tulot ovat jäämässä talousarviota heikommiksi useista syistä. Kylän Kattauksen ulkoista myyntiä on hallitusti pienennetty vuodesta 2023 lähtien hankintalainsäädännön mukaisesti. Viimeinen yksityisen päiväkodin ruokapalvelusopimus päättyi maaliskuussa 2025. Sopimusten päättymisestä ei ole ollut tietoa talousarvion laadintavaiheessa. Sopimusten päättymisellä on ollut merkittävä vaikutus tulojen laskuun. Henkilökuntaruokailu on vähentynyt 23% edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Muu ulkoinen myynti alkaa toteutumaan suunnitellusti kevästä lähtien.

Ennusteen mukaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sisäiset ruokapalvelutulot tulevat ylittämään talousarvion 2 %:lla.

Kylän Kattaus -liikelaitoksen talousarvion ylijäämän alitusuhka on 0,5 miljoonaa euroa. Alitus johtuu pääosin ulkoisista tuloista, jotka ovat toteutumassa talousarviossa ennakoitua huomattavasti heikompina.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja

Päätösehdotus merkitään tiedoksi.



§ 15

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Liikelaitosjohtajan viranhaltijapäätökset:

§ 1 Kylän Kattauksen vuonna 2024 käytöstä poistetun irtaimen myynti, 29.04.2025 (otto-oikeus on päättynyt 19.5.2025)

§ 2 Uuni- ja merkintätarrojen sekä värinauhojen hankinta lämpösiirtotulostimeen, hankintamenettelyn keskeyttäminen, 08.08.2025 (otto-oikeus on päättynyt 25.8.2025)

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Sinisalo, liikelaitosjohtaja

Kylän Kattaus -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi päätökset, joiden otto-oikeus on päättynyt.